



แผนพัฒนาบุคลากร

ของเทศบาลตำบลพรุพิ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๗-๓๘๐-๕๘๔

ที่ สฎ ๗๒๔๐๑/ ๕๐๐

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลพรุฬห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลพรุฬห์ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลพรุฬห์ และจะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการ และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานตามภารกิจรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพรุฬห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ทำการสำรวจและสรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารุณี จำปาจี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

(นางสาวลักษณีย์ คงยิ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุฬห์

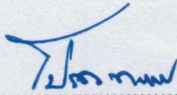
(นางสาวกนกนัฐ อนุพงศ์)

รองปลัดเทศบาล

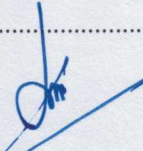
(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)

ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



.....

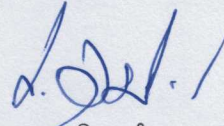


(นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ข้อสั่งการ/ข้อคิดเห็น นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

.....





(นายสมคิด ดำฉวาง)
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

สรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลพรุพี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ชาย ๖ คน
หญิง ๑๔ คน
จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๒๐ คน
๒. สังกัดหน่วยงาน เทศบาลตำบลพรุพี
-สำนักปลัด
-กองคลัง
-กองช่าง
-กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ หัวข้อการอบรม โปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการอบรม

๒.๑ หัวข้อการอบรม

หัวข้อการอบรม	รวม
๑.กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
๒.การจัดทำเทศบัญญัติท้องถิ่น	๖
๓.การปฏิบัติงานตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗
๔.วินัยและการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบ	๖
๕.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒
๖.การป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-
๗.การบริหารงบประมาณ กองทุน สปสช.	๑
๘.การดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๑
๙.การปฏิบัติงานกิจการสภาท้องถิ่น	๑
๑๐.การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	๒
๑๑.การปฏิบัติงานด้านงานช่าง งานสาธารณูปโภค	๑
๑๒.การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้	๒
๑๓.การปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา การจัดทำแผนการศึกษาท้องถิ่น	๒
๑๔.การปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ	๕
๑๕.การบริหารงานบุคคล	๔
๑๖.หลักสูตรตามสายงาน/ตามตำแหน่ง.....	๑๘

๒.๒.สถานที่ในการจัดอบรม

๑.กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๕
๒.จัดตามรายภาค	๙
๓.จัดภายในองค์กร	๑
๔.จัดภายในจังหวัด	๑๑

สรุป ๑.บุคลากรของเทศบาลตำบลพรุพิเลือกหัวข้อที่ต้องการอบรม ๓ ลำดับแรก ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรตามสายงาน/ตามตำแหน่ง เฉลี่ย ๙๐.๐๐ %
- ๑.๒ การปฏิบัติงานตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉลี่ย ๓๕.๐๐ %
- ๑.๓ กระบวนการจัดทำจัดทำแผน เฉลี่ย ๓๕ %
- ๑.๔ การจัดทำเทศบัญญัติท้องถิ่น เฉลี่ย ๓๐.๐๐ %
- ๑.๕ วินัยและการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด เฉลี่ย ๓๐.๐๐ %

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลพรุพิสนใจสถานที่ในการจัดอบรม ๓ ลำดับแรก ดังนี้

- ๒.๑ จัดภายในจังหวัด เฉลี่ย ๕๕.๐๐ %
- ๒.๒ จัดตามรายภาค เฉลี่ย ๔๕.๐๐ %
- ๒.๓ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เฉลี่ย ๒๕.๐๐ %

สรุปผลการประเมินโดย
นางสาววารุณี จำปาจี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ